



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.06.2018 № 3.42-23

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области.

Руководитель инспекции

А.А.Жук

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу государственной инспекции по
охране объектов культурного наследия
Сахалинской области
от 26.06.2018 № 3.42-23

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее соответственно - Порядок, Инспекция) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего Инспекции (далее - гражданский служащий).

1.3. Гражданский служащий Инспекции, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Инспекции в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к со-

вершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим Инспекции в письменной форме по рекомендуемому образцу, согласно приложению N 1 к Порядку (далее - уведомление), незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления руководителю Инспекции.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения гражданским служащим Инспекции предложения о совершении коррупционных правонарушений.

1.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему Инспекции в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим Инспекции указанным в пункте 1.3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий Инспекции по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего Инспекции к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим Инспекции обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего Инспекции о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений направляется на имя представителя нанимателя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Инспекции к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу, согласно приложению N 2 к Порядку (далее - Журнал).

2.3. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, по рекомендуемому образцу, согласно приложению N 3 к Порядку.

Гражданскому служащему Инспекции выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и

времени его регистрации, а талон-корешок остается у ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему Инспекции, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

3.2. Организация проверки осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с гражданским служащим Инспекции, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от гражданского служащего Инспекции пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.3. Проверка осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.4. При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
государственной инспекции
по охране объектов культурного
наследия Сахалинской области,
утвержденному приказом
инспекции
от 26.06.2018 N 3.42-23

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,

должность, структурное подразделение,

место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений государственного
гражданского служащего Инспекции

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к гражданскому служащему

Инспекции в связи с исполнением
им служебных обязанностей каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить гражданский

служащий Инспекции по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
государственной инспекции
по охране объектов культурного
наследия Сахалинской области,
утвержденному приказом
инспекции
от 26.06.2018 N 3.42-23

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных
гражданских служащих Инспекции о фактах
обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Но- мер и дата талона	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
государственной инспекции
по охране объектов культурного
наследия Сахалинской области,
утвержденному приказом инспекции
от 26.06.2018 N 3.42-23

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего Инспекции)	_____ (Ф.И.О. гражданского служащего Инспекции)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____ _____	_____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) " __ " _____ 20__ г.	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по Журналу) " __ " _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего талон уведомление) " __ " _____ 20__ г.	_____ (подпись лица, принявшего уведомление)