



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.10.2018 № 3.42-30

г. Южно-Сахалинск

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Сахалинской области о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 г.
N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (<http://okn.admsakhalin.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции

А.А. Жук

Приложение
к приказу
государственной инспекции по охране
объектов культурного наследия Сахалинской области
№ 3.42-30 от « 03 » октября 2018 г.

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
государственной инспекции по охране объектов культурного наследия
Сахалинской области о намерении
выполнить иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее соответственно - гражданский служащий, Инспекция) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять руководителя государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее – руководитель инспекции) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу предварительно, до начала ее выполнения.

При выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны руководствоваться следующим:

- выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов и создавать ситуации, при которых личная заинтересованность гражданского служащего может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей;

- выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона N 79-ФЗ.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется гражданским служащим на имя руководителя инспекции в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку специалисту по кадровой работе Инспекции.

4. Регистрацию и учет уведомлений осуществляет специалист по кадровой работе Инспекции, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции, в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу (далее - журнал регистрации), составленном согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Инспекции.

5. Специалист по кадровой работе Инспекции, зарегистрировавший уведомление, выдает гражданскому служащему, подавшему уведомление, копию зарегистрированного уведомления с указанием своей фамилии и должности и направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение руководителю Инспекции.

Уведомление после рассмотрения руководителем инспекции в течение трех рабочих дней после регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего.

6. В случае, если руководитель инспекции усматривает, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов, он обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 79-ФЗ.

Приложение N 1
к Порядку

уведомления государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия Сахалинской области
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
утвержденному приказом
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
№ 3.42-30 от « 03 » октября 2018 г.

(наименование должности,

Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(наименование должности,

структурное подразделение,

Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона.

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку
уведомления государственной инспекции
по охране объектов культурного наследия Сахалинской области
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
утвержденному приказом
государственной инспекции по охране объектов
культурного наследия Сахалинской области
№ _____ от « ____ » _____ 2018 г.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления в министерство	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание