D:\_Сайт ПСО\_Геральдика\герб2.emf

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ сахалинской области

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 22.05.2018 | № | 3.42-20 |  |

г. Южно-Сахалинск

**О комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Государственной инспекции по охране объектов

культурного наследия Сахалинской области

от 31.01.2019 № 3.42-2, от 11.02.2019 № 3.42-3)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комисси­ях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных госу­дарственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постанов­лением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комис­сиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Сформировать комиссию государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требова­ний к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить Положение о комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служа­щих и урегулированию конфликта интересов.
3. Утвердить состав комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению тре­бований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (прилагается).
4. Разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель инспекции | А.А.Жук |

Приложение № 1

к приказу государственной инспекции

по охране объектов культурного наследия

Сахалинской области

от 22.05.2018 № 3.42-20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, федеральными конституционными законами, федераль­ными законами, актами Президента Российской Федерации, законами Саха­линской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской об­ласти, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской об­ласти, настоящим Положением, а также актами государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (далее - инспекция).
3. Основной задачей комиссии является содействие инспекции:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими слу­жащими агентства (далее - гражданские служащие) ограничений и за­претов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта инте­ресов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии корруп­ции» (далее - Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в инспекции мер по предупреждению корруп­ции.

1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требо­ваний к служебному (должностному) поведению и (или) требований об уре­гулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих, за­мещающих должности государственной гражданской службы в инспекции (за исключением руководителя, далее -руководитель).
2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административные правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый инспекцией из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в инспекции, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В от­сутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
4. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя (председатель комиссии), должностное лицо инспекции, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданский служащий инспекции, осуществляющий правовое обеспечение;

б) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской обла­сти (по согласованию);

в) представитель (представители) научных организаций и образова­тельных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессиональ­ного образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).

1. Руководитель может принять решение о включении в состав комиссии представителей:

* Общественного совета, образованного при инспекции (по согласо­ванию);

1. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 насто­ящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинский обла­сти, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с обществен­ным советом, образованным при инспекции, на основании за­проса руководителя. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня по­лучения запроса.
2. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в инспекции, должно составлять не менее одной четверти от об­щего числа членов комиссии.
3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отно­шении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требова­ний к служебному поведению и (или) требований об урегулировании кон­фликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в инспекции должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности граждан­ской службы в инспекции; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного само­управления, представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требова­ний об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства граж­данского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присут­ствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в агентстве, недопустимо.
2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересован­ности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствую­щий член комиссии не принимает участие в рассмотрении данного вопроса.
3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем, в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской служ­бы, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни должностей гражданской службы, достовер­ности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения лицами, за­мещающими должности гражданской службы, ограничений и запретов, тре­бований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской об­ласти (приложение 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской обла­сти») (далее - приложение 4 к Закону № 12-30), материалов проверки, свиде­тельствующих:

* о представлении гражданским служащим недостоверных или непол­ных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 приложения 4 к За­кону № 12-30;
* о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы инспекции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правона­рушений, в порядке, установленным нормативным правовым актом агентства:

* обращение гражданина, замещавшего в инспекции должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом инспекции, о даче согласия на замещение должности в органи­зации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового дого­вора в организации, если отдельные функции по государственному управле­нию этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанно­сти, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;
* заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* заявление гражданского служащего о невозможности выполнить тре­бования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денеж­ные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за предела­ми территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться ино­странными финансовыми инструментами» (далее - Закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного ино­странного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в ино­странном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителем или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим, руководителем подведом­ственного учреждения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществ­ления в инспекции мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ча­стью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Закон № 230-ФЗ);

д ) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в инспекции уве­домление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в инспекции, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должност­ные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в инспекции, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерче­ской организации комиссией не рассматривался.

1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в инспекции. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество граждани­на, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в те­чение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наиме­нование, местонахождение организации, характер ее деятельности, долж­ностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время за­мещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или граждан­ско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выпол­нение (оказание) по договору работ (услуг).
2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, плани­рующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего По­ложения, рассматривается специалистом инспекции, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который осуществ­ляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в инспекции, требований статьи 12 Закона № 273-ФЗ.
4. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается специалистом инспекции, ответ­ственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, кото­рый осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
5. «При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце шестом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, специалист Инспекции, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель инспекции может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течении семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления предоставляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 20 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ECABC1E5DD1932B662736689B2459E037BD6B1248B5DEBBC46A344D0EE469D3C4E8AF4E700FF26B17B33CB5163A) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области от 31.01.2019 № 3.42-2)

20.1. «Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами](consultantplus://offline/ref=4FE1A0FD73B3F9E775F0BBF820A96D2030ECD1D837F1F64D5C8832D36D8BA2B82D0EEE5B7918042463E2F0279AC88E1A27C1C5A08F3739FFCCZ1B) 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=4FE1A0FD73B3F9E775F0BBF820A96D2030ECD1D837F1F64D5C8832D36D8BA2B82D0EEE5B7918052962E2F0279AC88E1A27C1C5A08F3739FFCCZ1B) и [пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=4FE1A0FD73B3F9E775F0BBF820A96D2030ECD1D837F1F64D5C8832D36D8BA2B82D0EEE5B7918042464E2F0279AC88E1A27C1C5A08F3739FFCCZ1B) и [подпункте "д" пункта](consultantplus://offline/ref=4FE1A0FD73B3F9E775F0BBF820A96D2030ECD1D837F1F64D5C8832D36D8BA2B82D0EEE5B7918042561E2F0279AC88E1A27C1C5A08F3739FFCCZ1B) 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=4FE1A0FD73B3F9E775F0BBF820A96D2030ECD1D837F1F64D5C8832D36D8BA2B82D0EEE5B7918052962E2F0279AC88E1A27C1C5A08F3739FFCCZ1B) и [пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=4FE1A0FD73B3F9E775F0BBF820A96D2030ECD1D837F1F64D5C8832D36D8BA2B82D0EEE5B7918042464E2F0279AC88E1A27C1C5A08F3739FFCCZ1B) и 5 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=4FE1A0FD73B3F9E775F0BBF820A96D2030ECD1D837F1F64D5C8832D36D8BA2B82D0EEE5B7918042165E2F0279AC88E1A27C1C5A08F3739FFCCZ1B) 29, 28, 35 настоящего Положения или иного решения».

(п. 20.1 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ECABC1E5DD1932B662736689B2459E037BD6B1248B5DEBBC46A344D0EE469D3C4E8AF4E700FF26B17B33CB5163A) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области от 31.01.2019 № 3.42-2)

1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, со­держащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом да­та заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня по­ступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотрен­ных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассмат­ривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с ин­формацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принима­ет решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмот­рении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнитель­ных материалов.

1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абза­цах третьем, четвертом и пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Поло­жения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего По­ложения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии госу­дарственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего долж­ность государственной гражданской службы в инспекции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, пред­ставляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положе­ния.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на засе­дании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

1. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в инспекции (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, а также дополнительные мате­риалы.
2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором под­пункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соот­ветствии с Законом № 12-30, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соот­ветствии с Законом № 12-30, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем под­пункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к слу­жебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта инте­ресов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю инспекции указать граждан­скому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором под­пункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организа­ции если отдельные функции по государственному управлению этой органи­зацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем под­пункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объек­тивной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является ува­жительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественно­го характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъек­тивна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом под­пункта «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим долж­ностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим долж­ностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может при­вести к. конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государ­ственному служащему и (или) руководителю инспекции принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомен­дует руководителю инспекции применить к государственному служащему конкретную меру ответственно ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю инспекции применить к гражданскому служащему, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом под­пункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требо­ваний Закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требо­ваний Закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю инспекции применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому осно­ваний комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунк­тами 27 - 33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия та­кого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
2. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении граж­данина, замещавшего должность государственной гражданской службы в инспекции, одно из следующих решении:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организа­ции, если отдельные функции по государственному управлению этой органи­зацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Закона № 273-ФЗ. В этом случае ко­миссия рекомендует руководителю инспекции проинформировать об указанных обстоятель­ствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
2. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены про­екты нормативных правовых актов инспекции, решений или поручений руководителю инспекции, которые в установленном порядке представляются на рассмотре­ние руководителю.
3. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседа­нии членов комиссии.
4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписы­вают члены комиссии, принимавшие участие в се заседании. Решения комис­сии носят рекомендательный характер.
5. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении ко­торого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному по­ведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основыва­ются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц, по существу предъявляемых пре­тензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения засе­дания комиссии, дата поступления информации в агентство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

1. Член комиссии, не согласный с се решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.
2. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня засе­дания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, руководителю подведомственного учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
3. Руководитель инспекции обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и впра­ве учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответ­ственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия кор­рупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении ми­нистр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня по­ступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя инспекции оглаша­ется на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без об­суждения.
4. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного про­ступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю инспекции для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, руко­водителю подведомственного учреждения мер дисциплинарной ответствен­ности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Фе­дерации.
5. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административной правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информа­цию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие та­кой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приоб­щается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюде­нии требований к служебному поведению и (или) требований об урегулиро­вании конфликта интересов.
7. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря ко­миссии и печатью инспекции, вручается гражданину, замещавшему долж­ность государственной гражданской службы в инспекции, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего за­седания комиссии. Кроме того, комиссия обязана уведомить гражданина о принятом решении устно в течении трех рабочих дней.
8. Организационно-техническое и документационное обеспечение де­ятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуж­дения на заседании комиссии, осуществляются гражданским служащим инспекции, ответственным по про­филактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2

к приказу государственной инспекции

по охране объектов культурного наследия

Сахалинской области

от 22.05.2018 № 3.42-20

**СОСТАВ**

**комиссии государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Морозова  Елена Александровна | - | ведущий советник государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области, председатель комиссии |
| Грищенко  Юлия Владимировна | - | ведущий советник государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Кулик Анна Владимировна | - | советник государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области |
| Василевский  Александр Александрович | - | заведующий лабораторией археологии и этнографии ФГБУН «Институт археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук» и ФГБОВО «Сахалинский Государственный университет», директор Научно-исследовательского института опережающего развития СахГУ, член общественного совета государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области, доктор исторических наук (по согласованию) |
| Фадейкина  Ирина Александровна | - | советник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (по согласованию) |